



**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS
KANALŲ, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 24 d. Nr. 1-55
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. **T v i r t i n u** pridedamą Informacijos apie pažeidimus, gautus vidinių informacijos kanalų, teikimo ir tvarkymo aprašą (toliau – Aprašas).
2. **S k i r i u** Kristiną Vainienę kompetentingu subjektu, atliekančiu Informacijos apie pažeidimus, gautus vidinių informacijos kanalų, teikimo ir tvarkymo apraše, nurodytas funkcijas.
3. **N u r o d a u** Raštinės vedėjai Jolantai Glemžienei su Aprašu pasirašytinai supažindinti gimnazijos darbuotojus.
4. **N u s t a t a u**, kad šis įsakymas skelbiamas Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje interneto svetainėje.

Direktorius

Virgilijus Žilinskas

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.1- 55

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo Gimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos registravimo, nagrinėjimo, saugojimo tvarką, kad būtų užtikrintas minėtos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Gimnazijos vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **kompetentingas subjektas** – Gimnazijoje paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.2. **konfidencialumas** – Gimnazijos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme numatytus atvejus;

4.3. **pažeidimas** – Gimnazijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Gimnazija;

4.4. **pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 4.3 punkte nustatytus požymius;

4.5. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Gimnazijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Gimnazijoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Nutarime.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Gimnazijos direktoriaus (toliau – direktorius) įsakymu skiriamas kompetentingas subjektas (asmuo, asmenų grupė), kuris Gimnazijoje administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

6. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

6.1. pateikdamas užpildytą ir pasirašytą Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;

6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

7.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.3. kitus turimus įrodymus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

8. Pranešimą vidiniu kanalu asmuo gali pateikti šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Gimnaziją jos oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą. Kompetentingo subjekto kontaktiniai duomenys skelbiami Gimnazijos interneto svetainės skyriuje „Pranešėjų apsauga“;

8.2. atsiųsti pranešimą elektroninio pašto adresu *kristinavainiene15@gmail.com*;

8.3. atsiųsti pranešimą paštu Gimnazijai adresu Vytauto g. 21, LT-40115 Kupiškis. Siunčiant pranešimą paštu, po Gimnazijos pavadinimu ant voko turi būti nurodyta žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

9. Vidiniu kanalu gautus pranešimus priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Įstatymo reikalavimų vykdymą. Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti šią informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

10. Jeigu pranešimas pateikiamas žodžiu, kompetentingas subjektas parengia tikslų susitikimo protokolą, užfiksuoja Aprašo 7 punkte nurodytą informaciją, sudaro galimybę pranešėjui protokolą patikrinti, esant netikslumų, juos ištaisyti ir protokolą pasirašyti išreiškiant sutikimą su protokolo turiniu. Protokolas yra registruojamas.

11. Jeigu pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Gimnazijoje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, jis nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims, o kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta

informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atsiunčiamas paštu ir ant voko yra nurodyta žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“, jo Gimnazijos raštinės darbuotojai neregistruoja ir nedelsdami asmeniškai perduoda kompetentingam subjektui. Jeigu ant paštu atsiųsto voko nėra žymos „Kompetentingam subjektui asmeniškai“, tačiau atidarius voką nustatoma, kad pranešime yra nurodyta, jog jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu, Gimnazijos raštinės darbuotojai pranešimo neregistruoja ir nedelsdami asmeniškai perduoda kompetentingam subjektui.

13. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, įvertina, ar pranešimas atitinka Įstatymo, Nutarimo ir Aprašo reikalavimus:

13.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis;

13.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų reikalavimų;

13.3. ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme nustatytus požymius ir ją pateikęs asmuo pagal Įstatymą galėtų būti pripažintas pranešėju.

14. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus ir asmuo galėtų būti pripažintas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą, ją pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba pagal pateiktą informaciją nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

15. Jei pateiktą informaciją dėl jos pateikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Gimnazijai teikiama vidiniu kanalu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS

16. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, arba Gimnazija nėra kompetentinga gautą informaciją vertinti, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio minėtą informaciją, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, Gimnazijoje pradedamas pažeidimo tyrimas.

17. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą atitinka Įstatyme ir Apraše reikalavimus nustatytus reikalavimus, ji nagrinėjama taikant Įstatymo nuostatas. Jeigu pranešimas neatitinka Įstatymo ir

Aprašo nuostatų, jis nagrinėjamas bendra tvarka, remiantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis.

18. Sprendimas nenagrinėti vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą, apie tai per dvi darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešant informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, gali būti priimtas jeigu:

18.1. pagal pateiktos informacijos žodinių-loginių konstrukčių nėra galimybės suprasti pranešimo turinio;

18.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Gimnaziją kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai jo pateiktas pranešimas Įstatyme ir Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;

18.4. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

19. Ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

20. Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Gimnazijos darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ir vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

21. Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas.

22. Jeigu raštas siunčiamas paštu, kompetentingas subjektas užklijuotame voke jį perduoda Gimnazijos raštinės darbuotojams, kuriems priskirta dokumentų siuntimo funkcija.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO REZULTATUS

23. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

23.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

23.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

23.3. koks priimtas sprendimas;

23.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

23.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

24. Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, koku buvo gauta informacija apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, teikiama tik tuomet, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

V SKYRIUS

KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

25. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

25.1. nagrinėja pranešimus;

25.2. administruoja vidinį kanalą;

25.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

25.4. bendradarbiauja su Gimnazijos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

25.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;

25.6. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

25.7. atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

26. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme ir Nutarime nustatytas teises.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi penkerius metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

28. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, leidžiantys identifikuoti asmenį, reikalingi sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos

29. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus,
gautus vidiniu informacijos kanalu,
teikimo ir tvarkymo aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |

| |
|--|
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai. |

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

- Taip
 Ne

| | |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|

Informacijos apie pažeidimus,
gautus vidiniu informacijos kanalu,
teikimo ir tvarkymo aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. d. Nr.
Kupiškis

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
